

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## "Liceo Statale James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

*Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT*

*Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396*

*Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990*

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

Circ. 252

Ariccia, 13/02/2025

Ai DOCENTI ed ALUNNI delle classi QUINTE  
agli UFFICI

**OGGETTO: calendario prove INVALSI - ultimo anno della scuola secondaria di 2° grado.**

Elenchiamo qui di seguito le informazioni essenziali, desunte dal sito ufficiale dell'area prove nazionali dell'INVALSI: <https://www.invalsiopen.it>

Ogni anno, **nel mese di marzo**, gli studenti dell'ultimo anno della Scuola secondaria di **secondo grado** sono i primi a partecipare alle Prove nazionali. Poi, terminato l'anno scolastico e superato l'esame di Stato, possono scaricare autonomamente la propria **certificazione delle competenze in formato open badge**.

*Cosa deve fare uno studente per affrontare al meglio queste Prove?*

Per ottenere buoni risultati [non esiste una preparazione specifica](#) e **non è necessario studiare o allenarsi appositamente per rispondere correttamente alle domande**.

*Lo scopo delle Prove nazionali, infatti, è quello di misurare le competenze che lo studente ha acquisito durante il percorso scolastico, non altro.*

Gli studenti del quinto anno, si cimentano con le Prove nazionali di **Italiano, Inglese e Matematica**.

Di seguito sono riportati i protocolli di somministrazione, i laboratori e gli orari delle **prove INVALSI** che saranno somministrate in [modalità CBT](#) nei Laboratori informatici delle due sedi:

1. La prova di **ITALIANO**, della durata 120 minuti (135 minuti per allievi DSA o disabili), si compone di 7 unità ciascuna con 7-10 domande.
2. La prova di **INGLESE** è unica per tutti gli indirizzi di studio si riferisce ai livelli B1 e B2 del QCER. La durata: è di 90 minuti (105 minuti per allievi DSA o disabili) per la prova di lettura (reading) e di 60 minuti (75 minuti per allievi DSA o disabili) per la prova di ascolto (listening).
3. La prova di **MATEMATICA**, si attesta in buona parte sui traguardi in uscita del IV anno della scuola secondaria di secondo grado. La durata della prova è 120 minuti (135 minuti per allievi DSA o disabili).

Le prove rientrano nel procedimento degli Esami di Stato, salvo diverse e successive indicazioni.

**I coordinatori avranno cura di segnalare per tempo la necessità di eventuali prove differenziate.**

**Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
Giovanni Luca Russo**

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

SEDE >	CENTRALE				SUCCURSALE			
Laboratori >	linguistico		informatico		mobile		mobile	
Prova >	Inglese	Inglese	Matematica	Italiano	Inglese	Inglese	Matem.	Italiano
Tipologia >	reading	listening			reading	listening		
Orario >	08:30	11:50	08:30	11:50	08:30	11:50	08:30	11:50
Data/Classe								
venerdì 14/3	5LA	5LA	5LD	5LF	5SA	5SA	5SE	5SC
lunedì 17/3	5LB	5LB	5LF	5LD	5SB	5SB	5SC	5SE
martedì 18/3	5LC	5LC	5LE	5LH	5SC	5SC	5SB	5SA
merc. 19/3	5LD	5LD	5LC	5LE	5SE	5SE	5SA	5SB
giovedì 20/3	5LE	5LE	5LB	5LC				
venerdì 21/3	5LF	5LF	5LH	5LA				
lunedì 24/3	5LH	5LH	5LA	5LB				

### Istruzioni operative

Gli **AATT: Baccarini, Monnati, Rossi** provvederanno, per tempo, alla stampa degli elenchi e dei verbali delle classi assegnate al loro laboratorio; inseriranno il link per l'Area Prove, su ciascun PC dei 3 laboratori informatici. Daranno il supporto tecnico con particolare riguardo alle prove differenziate. Firmeranno la nota di riservatezza. Daranno le indicazioni per l'avvio delle prove secondo il [Protocollo di Somministrazione](#), per la registrazione delle presenze e per la soluzione di [situazioni problematiche](#).

Le **AA DIDATTICA: Ciuffa e Fumasoni**, stamperanno, per tempo, gli elenchi con le credenziali, le taglieranno come già indicato e le conserveranno in buste sigillate, suddivise per classe e per prova. Le buste andranno consegnate ai collaboratori del DS che la mattina della prova le consegneranno ai docenti somministratori. Timbreranno i fogli per la prova di matematica e li consegneranno ai docenti somministratori.

I **collaboratori del DS**, i proff. Morabito, Lorenzetti, Leopardi e Marchesotti, sono delegati alla consegna delle buste e al loro ritiro compilando gli appositi verbali [preliminare](#) e di [consegna](#).

I **docenti in servizio** secondo il loro orario sono incaricati come [somministratori](#), vigilanza. Firmeranno e faranno firmare agli AATT la [nota di riservatezza](#); faranno firmare agli alunni l'informativa e consegnando la parte loro destinata; consegneranno le credenziali. Firmeranno i fogli per le prove di matematica. Al termine, provvederanno a ritirare l'attestazione firmata dagli alunni e i fogli sigillando le buste. Le buste dovranno essere consegnate ai Collaboratori del DS.

Per le classi campione sarà presente un somministratore esterno.

Gli **alunni** sono tenuti a svolgere le prove come da [normativa vigente](#). **Gli assenti svolgeranno la prova il primo giorno utile in una data che sarà comunicata successivamente. Al termine delle prove, gli alunni torneranno in classe per completare il loro orario di lezioni.** Gli esiti non avranno effetti sull'Esame di Stato e saranno restituiti solo ai diretti interessati come da informativa. Le prove differenziate sono già presenti in piattaforma.

Per la prova di matematica sono consentiti i seguenti strumenti: 1. Righello 2. Squadra 3. Compasso 4. Goniometro 5. Calcolatrice scientifica. Si dovranno usare i fogli timbrati. DESCRITTORI SINTETICI. Le prove riguardano le seguenti discipline: [ITALIANO](#), [MATEMATICA](#), [INGLESE](#)

I **CCSS** assicureranno la pulizia approfondita delle postazioni informatiche tra un turno e l'altro.

Il Dirigente Scolastico<sup>2</sup>  
**Giovanni Luca Russo**

**Allegati:**

[Verbale preliminare](#)

[Verbale consegna](#)

[Nota riservatezza AT, somministratori](#)

**Materiale informativo:**

[https://invalsi-](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_secondo_grado)

[areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale informativo sec secondo grado](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_secondo_grado)

**Materiali di approfondimento:**

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale approfondimento](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_approfondimento)

Quadri di riferimento: <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=qdr>

**Esempi di prove**

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi prove grado 13](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13)

**Curriculum delle competenze e descrittori qualitativi analitici**

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=g13 descrittori qualitativi](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=g13_descrittori_qualitativi)

---

<sup>2</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93