



Liceo Classico " JAMES JOYCE "
C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C

A04F18E - AOO protocollo

Prot. 0008993/U del 20/12/2024 11:04

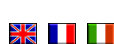
FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Prot. e data come da segnatura

Sito dell'Istituto
 Albo on line
 Amministrazione Trasparente
 Atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. n. 19/2024) – costi indiretti.

AVVISO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO ATA (amministrativo e collaboratori scolastici)

Titolo del Progetto: "Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce 2"

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52415

CUP: J74D21000800006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose» e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Mission 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: – linea di investimento M4C 1I1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto 19 del Ministero dell'Istruzione del 02/02/2024 recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Liceo James Joyce destinatario delle risorse pari a € 116.838,87 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto n. 19 del 02/02/2024 del MIM con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e giovani che abbiano già abbandonato la scuola, e assicurare il conseguimento dei target M4C1-7 e M4C1-25, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, recante le istruzioni operative;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 705 del 24/09/2024 di partecipazione all'avviso di cui all'oggetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 13 del 02/09/2024 di partecipazione all'avviso di cui all'oggetto;

VISTA la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma per la partecipazione all'Avviso Pubblico;

VISTA la firma dell'accordo di concessione prot. 0140039 del 12/10/2024 da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma;

VISTA la delibera n. 679 del 08/02/2024 Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO il decreto prot. n. 8136 del 20/11/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 8785 del 13/12/2024;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* (D.M. n. 19/2024), di un numero massimo di 4 incarichi come assistenti amministrativi, per le attività previste dal progetto *"Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce 2"*, per una durata totale massima di 200 ore da ripartire tra i candidati, per un importo totale pari a € 4.234,00 (euro quattromiladuecentotrentaquattro/00) inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede di:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Gestire la Piattaforma FUTURA per il processo documentale e di formazione previsto;
- Elaborazione e predisposizione attestati;
- Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso informativo e documentale relativo al progetto.

L'incarico come collaboratore scolastico avrà una durata complessiva massima di 150 ore, da ripartire tra i candidati selezionati, fino ad un massimo di 50 ore per ciascun candidato. L'importo totale è pari a € 2.737,50 (euro duemilasettecentotrentasette/50) inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede di:

- Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio;
- Vigilare l'ingresso dei plessi e dei luoghi deputati allo svolgimento dei laboratori;
- Fornire supporto agli esperti e ai tutor incaricati per i percorsi formativi;
- Provvedere alla pulizia dei locali al termine dei laboratori;
- Dare ausilio per quanto riguarda l'accoglienza agli esperti, ai tutor, ai corsisti e ad eventuali altre figure;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Russo Giovanni Luca in qualità di Dirigente Scolastico che

risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Russo Giovanni Luca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio procedura prot. 8987 del 20/12/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Nell'ambito della Linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Codice progetto *M4C1I1.4-2024-1322-P-52415* - Titolo del Progetto: "*Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce 2*", si procede con la selezione e il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per il raggiungimento degli obiettivi finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi al personale ATA interno, per la realizzazione del progetto "*Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce 2*":

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
n. **massimo 4** incarichi individuali, l'incarico avrà una durata complessiva massima di 200 ore da ripartire tra i candidati.
- COLLABORATORI SCOLASTICI
L'attività prevista dall'incarico avrà una durata complessiva massima di 150 ore, da ripartire tra i candidati selezionati, fino a un massimo di 50 ore per ciascun candidato.

Articolo 2 – Orario di servizio e compiti

Il servizio previsto e riconoscibile in relazione a tutti percorsi formativi da attivare per il progetto "*Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce 2*". Tale orario aggiuntivo dovrà essere svolto in orario extra servizio a partire

dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il termine del 15/09/2025.

Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio;
- Vigilare l'ingresso dei plessi e dei luoghi deputati allo svolgimento dei laboratori;
- Fornire supporto agli esperti e ai tutor incaricati per i percorsi formativi;
- Provvedere alla pulizia dei locali al termine dei laboratori;
- Dare ausilio per quanto riguarda l'accoglienza agli esperti, ai tutor, ai corsisti e ad eventuali altre figure;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Gestire la Piattaforma FUTURA per il processo documentale e di formazione previsto;
- Elaborazione e predisposizione attestati;
- Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso informativo e documentale relativo al progetto.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati assistenti amministrativi saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI MAX
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)*		20 *le due voci non sono cumulabili
Fino a 89	5 punti	
Da 90 a 99	6 punti	
da100 a 104	7 punti	
da105 a 110	8 punti	
110 e lode	10 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)*		
Fino a 89	10 punti	
Da 90 a 99	12 punti	
da100 a 104	14 punti	

da 105 a 110	16 punti	
110 e lode	20 punti	
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I –USR- Scuole - Enti accreditati	1 pt per ogni titolo, fino ad un max di 5	5
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt per ogni titolo	2
Partecipazione commissione affidamento incarichi e aggiudicazione gare	1 pt per ogni esperienza fino ad un max di 5	5
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	1 pt per ogni Esperienza fino ad un max di 5	5
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	3 pt per ogni anno di lavoro in area contabile fino ad un max di 5	15
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	1 pt per ogni esperienza fino ad un max di 5	5
	TOTALE	57

1. In aggiunta ai requisiti sopra richiamati i partecipanti dovranno altresì possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio presso questo Istituto;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. Non saranno prese in considerazione le candidature di partecipanti che non possiedono le lauree di accesso, di cui alla tabella lett. A e B, riportata nell'art.2.1.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà svolgersi a decorrere dalla data della lettera di incarico ed entro il 15/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n°58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
Il costo orario Lordo Stato per i collaboratori scolastici è pari a € 18,25 il totale delle ore è di 150, per un importo complessivo di € 2.737,50 (euro duemilasettecentotrentasette/50).
Il costo orario Lordo Stato per gli assistenti amministrativi è pari a € 21,17 il totale delle ore è 200, per un importo complessivo di € 4.234,00 (euro quattromiladuecentotrentaquattro/00).
2. Il corrispettivo verrà erogato con bonifico bancario.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00 del 08/01/2025**, a mezzo PEO rmpe39000c@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail "Candidatura ATA - DM 19/2024." o consegna a mano con richiesta di protocollo.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. *All. B* scheda di valutazione dei titoli, debitamente compilata (solo per gli assistenti amministrativi);
 - iii. *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi*;
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi al personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo James Joyce, con sede in Ariccia, Via Alcide De Gasperi, n. 20 nella persona del dirigente scolastico, prof. Giovanni Luca Russo, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmpc39000c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) dell'Istituzione scolastica Liceo James Joyce è stato individuato in EUservice S.r.l., nella persona del dott. Angelo Leone, e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Giovanni Luca Russo, in qualità di DS e-mail istituzionale rmpec39000c@istruzione.it numero di telefono 06121128525

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito istituzionale raggiungibile al link: <https://www.liceojoyce.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Luca Russo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione;
- **All. B:** scheda di valutazione titoli (solo per AA);
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
LICEO STATALE "JAMES JOYCE"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all'avviso AVVISO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO ATA (amministrativo e collaboratori scolastici)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. n. 19/2024). Titolo del Progetto: "Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce 2" Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52415- CUP: J74D21000800006

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ CF _____
_____, in qualità di personale **interno alla Istituzione scolastica**
(selezionare una sola voce):

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'individuazione di personale **ATA (amministrativo e collaboratori scolastici)** dell'avviso in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni; di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, nello specifico, di:

- i. di essere in servizio presso il Liceo James Joyce di Ariccia ;
- ii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, secondo le risultanze del Comune di
- iii. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni
- iv. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- v. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- vii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- viii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali. Se sì, quali.....;
- ix. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- x. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Allega alla presente istanza (solo per gli AA):

- Allegato B – Scheda di valutazione dei titoli posseduti;
- Copia di un documento di identità (carta d'identità; passaporto; ecc.) in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo nel quale siano chiaramente indicati tutti i requisiti ai fini della selezione di cui al bando

Luogo e data

Firma del Partecipante

Ariccia, _____

AUTOCERTIFICAZIONE e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il/La candidato/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali. Lo/La scrivente autorizza il Liceo Statale James Joyce di Ariccia al trattamento dei dati personali, funzionali agli scopi e dalle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla Legge n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001e successive modifiche.

Data _____

Firma

ALLEGATO B - SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Griglia per la valutazione dei titoli per selezione di PERSONALE INTERNO ATA (amministrativo e collaboratori scolastici). (PNRR DM 19/24)

COGNOMENOME.....

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI MAX	PUNTI CANDIDATO	PUNTI COMMISSIONE
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)*				
Fino a 89	5 punti	20 *Le due voci non sono cumulabili		
Da 90 a 99	6 punti			
da100 a 104	7 punti			
da105 a 110	8 punti			
110 e lode	10 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)*				
Fino a 89	10 punti			
Da 90 a 99	12 punti			
da100 a 104	14 punti			
da105 a 110	16 punti			
110 e lode	20 punti			
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I –USR- Scuole - Enti accreditati	1 pt per ogni titolo, fino ad un max di 5	5		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt per ogni titolo	2		
Partecipazione commissione affidamento incarichi e aggiudicazione gare	1 pt per ogni esperienza fino ad un max di 5	5		
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	1 pt per ogni Esperienza fino ad un max di 5	5		
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	3 pt per ogni anno di lavoro in area contabile fino ad un max di 5	15		
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	1 pt per ogni esperienza fino ad un max di 5	5		
TOTALE		57		

Ariccia, _____

In fede



Liceo Joyce
IN ITINERE SAPIENTIA



Erasmus+
Scuola accreditata



REPUBBLICA ITALIANA



unicef



SCUOLA AMICA



un solo esame, due diplomi
ESABAC
Esame di stato italiano
Baccalauréat française

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. n. 19/2024).

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

AVVISO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO ATA (amministrativo e collaboratori scolastici)

Titolo del Progetto: “Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce 2”

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52415

CUP: J74D21000800006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in relazione all’incarico in oggetto, nella attività di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA



- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Ariccia, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

