



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## "Liceo Statale "James Joyce"



### LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525– fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

Prot. e data come da segnatura

Albo On Line

Amministrazione Trasparente

Piattaforma Futura

Atti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Decreto per il conferimento di incarichi individuali relativo all’Avviso Prot 8161 del 21/11/2024 di selezione del personale ATA.

**Titolo del Progetto:** “Sfide ed opportunità nell’ apprendimento globale: STEM, multilinguismo e parità di genere”

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-32677

**CUP** J74D23001900006

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 che destina quota parte delle risorse, pari a 750 milioni di euro, relativi alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

**VISTO** in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di euro 121.630,28 di cui destinati alla linea d'intervento B euro 21.400,77;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'importo disponibile pari al tasso forfettario del 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di intervento A) e per il multilinguismo (Linea di intervento B);

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di personale ATA, il personale collaboratori scolastici provvederà all'accessibilità dell'edificio in orario di chiusura e dovrà collaborare con il personale impegnato nella formazione, prima e dopo la stessa, provvedere alla logistica degli ambienti, fornire assistenza alle disabilità ove presenti, il personale amministrativo che svolga un ruolo di supporto al Dirigente Scolastico, ai tutor e agli esperti coinvolti nelle attività didattiche, in funzione del corretto iter documentale dei percorsi formativi realizzati nell'ambito del progetto per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per il multilinguismo (Intervento B) il personale amministrativo provvederà a supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo; gestire la Piattaforma FUTURA per il processo documentale e di formazione previsto; elaborare e predisporre attestati; archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali; verificare, gestire ed archiviare il flusso informativo e documentale relativo al progetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico con delibera del Consiglio di Istituto n. 683 del 08/02/2024;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1460 del 15/02/2024;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Russo Giovanni Luca in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Russo Giovanni Luca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il decreto di avvio procedura prot. 8160 del 21/11/2024;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 8161 del 21/11/2024, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 21/11/2024;

**VISTO** in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 28/11/2024*»;

**CONSIDERATO** che alla data del 28/11/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 12 candidature interne;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

**CONSIDERATO** che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

**RITENUTO** altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione, accertata la disponibilità, il Prof. Giovanni Luca Russo (Presidente), il Prof. Francesco Morabito (Componente) e la D.S.G.A. Rag. Cristina Cima (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

**VISTO** il verbale relativo alla riunione della commissione svolta il 02/12/2024, acquisito con prot. n. 8456 del 02/12/2024 in cui la commissione dà avvio ai lavori di valutazione, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 8438 del 28/11/2024;

**CONSTATATA** la regolarità di tutti gli atti della procedura di selezione;

**VISTO** il Decreto di approvazione delle operazioni della Commissione giudicatrice e pubblicazione delle graduatorie Prot. 8487 del 03/12/2024 relative all'Avviso Prot. 8161/U del 21/11/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 03/12/2024;

**CONSIDERATO** che, in particolare, la Sig.ra Giancamilli Carla nata a Roma (RM) il 10/04/1966 c.f. GNCCRL66D50H501E, la Sig.ra Pucci Mara nata ad Albano Laziale (RM), il 09/09/1985, c.f. PCCMRA85P49A132M e la Sig.ra Villella Nadia nata a Roma (RM) il 28/06/2024 c.f. VLLNDA24H68H501M sono risultate essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di assistenti amministrativi;

**VISTA** la dichiarazione resa dalle Sig.re: Pucci Mara, Giancamilli Carla e Villella Nadia sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi per l'incarico di assistenti amministrativi;

**CONSIDERATO** che le Sig.re: Pucci Mara, Giancamilli Carla e Villella Nadia risultano essere dipendenti di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con una Lettera di Incarico per il profilo di assistenti amministrativi;

**CONSIDERATO** che le Sig.re: Pucci Mara, Giancamilli Carla e Villella Nadia vengono nominate quali assistenti amministrative, e sono incaricate dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che, in particolare, la Sig.ra Ceccarelli Rita, nata a Roma (RM) il 20/02/1959 c.f. CCCRTI59B60H501W, la Sig.ra Borghi Fabiola, nata ad Albano Laziale (RM) il 08/11/1962 c.f.

BRGFBL62S48A132E, la Sig.ra Genovese Nicoletta, nata a SAN SEVERINO LUCANO (PZ) il 19/09/1967 c.f. GNVNLT67P59I157Z, la Sig.ra Santini Elisabetta, nata a Marino (RM) il 11/08/1970 c.f. SNTLBT70M51E958C la Sig.ra Belardi Patrizia, nata a Roma (RM), il 11/03/1961, c.f. BLRPRZ61C51H501J, la Sig.ra Moretti Tiziana, nata a Marino (RM), il 01/02/1959, c.f. MRTTZN59B41E958X, la Sig.ra Notarianni Simonetta, nata a Roma (RM), il 23/05/1959, c.f. NTRSNT59E63H501M, la Sig.ra Pirrottina Antonella nata a Frascati, il 02/11/1962, c.f. PRRNNL62S42D7730, e il Sig. Tetti Luciano nato a Roma, il 01/05/1963, c.f. TTTLCN63E01H501T sono risultati essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di collaboratori scolastici;

**VISTE** le dichiarazioni rese dalle Sig.re Belardi Patrizia, Borghi Fabiola, Pirrottina Antonella, Moretti Tiziana, Ceccarelli Rita, genovese Nicoletta, Notarianni Simonetta, Santini Elisabetta e il Sig. Tetti Luciano ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi per l'incarico di collaboratori scolastici;

**CONSIDERATO** che le Sig.re Belardi Patrizia, Borghi Fabiola, Pirrottina Antonella, Moretti Tiziana, Ceccarelli Rita, genovese Nicoletta, Notarianni Simonetta, Santini Elisabetta e il Sig. Tetti Luciano risultano essere dipendente di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con una Lettera di Incarico per il profilo di collaboratori scolastici;

**CONSIDERATO** che le Sig.re Belardi Patrizia, Borghi Fabiola, Pirrottina Antonella, Moretti Tiziana, Ceccarelli Rita, genovese Nicoletta, Notarianni Simonetta, Santini Elisabetta e il Sig. Tetti Luciano vengono nominate quali collaboratori scolastici, e sono incaricate dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire alla Sig.ra Giancamilli Carla un incarico individuale, nel ruolo di assistente amministrativo, per una durata massima di 100 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 21,17 per un totale massimo complessivo di € 2.117,00 (euro duemilacentodiciasette/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.
- di conferire alla Sig.ra Pucci Mara un incarico individuale, nel ruolo di assistente amministrativo, per una durata massima di 100 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 21,17 per un totale massimo complessivo di € 2.117,00 (euro duemilacentodiciasette/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.
- di conferire alla Sig.ra Vilella Nadia un incarico individuale, nel ruolo di assistente amministrativo, per una durata massima di 50 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 21,17 per un totale massimo complessivo

di € 1.058,50 (euro millecinquantotto/50), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Belardi Patrizia un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 28 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 511,00 (euro cinquecentounidi/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Ceccarelli Rita un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 28 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 511,00 (euro cinquecentounidi/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Genovese Nicoletta un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 28 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 511,00 (euro cinquecentounidi/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Notarianni Simonetta un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 28 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 511,00 (euro cinquecentounidi/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Santini Elisabetta un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 28 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 511,00 (euro cinquecentounidi/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire al Sig. Tetti Luciano un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 28 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 511,00 (euro cinquecentounidi/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Moretti Tiziana un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 28 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 511,00 (euro cinquecentounidi/00), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Borghi Fabiola un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 27 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 492,75 (euro quattrocentonovantadue/75), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di conferire alla Sig.ra Pirrottina Antonella un incarico individuale, nel ruolo di collaboratore scolastico, per una durata massima di 27 ore. Il compenso orario lordo Stato è di € 18,25 per un totale massimo complessivo di € 492,75 (euro quattrocentonovantadue/75), inteso come importo lordo per lo Stato e rapportato in base alle ore effettivamente svolte.

- di procedere a sottoscrivere n. 12 Lettere di incarico per il personale interno;

- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Luca Russo*