



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

CIRC. 31 Ariccia, 25/09/2024

AI DOCENTI
AI GENITORI
AGLI STUDENTI

Oggetto: elezioni rinnovo organi collegiali. Indicazioni operative

Facendo seguito alla circ. 30 del 25/09/2024 si rammenta che il 7 ottobre p.v. (il 3 ottobre SOLO per gli STUDENTI delle classi 2SD 3SD, 4SD) si terranno le elezioni, con procedura semplificata, per il rinnovo dei seguenti organicollegiali:

1. Rinnovo rappresentanza degli alunni nei CDC
2. Rinnovo rappresentanza dei genitori nei CDC
3. Rinnovo rappresentanza degli alunni nel CDI

ELEZIONI RINNOVO CONSIGLI DI CLASSE - GENITORI Istruzioni operative

1. Le elezioni per il rinnovo dei Consigli di classe si terranno **il 7 ottobre 2024 in orario pomeridiano.**
2. Al fine di illustrare i compiti dei CDC, **giorno 3 ottobre 2024** si terrà un'assemblea di classe in videoconferenza tra le **15:00 e le 16:00.** **Il coordinatore di classe (qualora fosse assente o già impegnato, un docente scelto dal cdc) avrà cura di inserire il link MEET sul registro di classe.** I genitori parteciperanno con l'account **J o y c e** del/la figlio/a. Alla fine della riunione **il docente che l'ha presieduta invierà via e-mail alla Commissione elettorale i nominativi dei genitori che si candidano indicando nell'oggetto la classe.** Per la centrale inviare a **caresta.cesira@liceojoyce.it** e per la succursale a **musu.cristiana@liceojoyce.it**
3. Invece, **le votazioni di TUTTE LE CLASSI di entrambi gli indirizzi avverranno in presenza, in sede CENTRALE presso l'AUDITORIUM giorno 7 ottobre dalle 16 alle 18.**
4. Si aprirà un seggio per ogni classe. Laddove non fosse possibile, almeno un seggio per indirizzo;

5. Occorre scegliere un presidente, uno scrutatore ed un segretario per ogni seggio;
6. Presidente e scrutatore valideranno le schede con la loro firma, in numero pari ai presenti;
7. Per il consiglio di classe **tutti sono elettori ed eleggibili**. Non è previsto il voto di lista; si può esprimere al massimo **una preferenza**. Non è possibile il voto per delega.
8. terminate le operazioni di voto presidente e scrutatore procederanno alle operazioni di spoglio delle schede;
9. Occorre produrre il **verbale in duplice copia** (per semplificare la verbalizzazione è stato predisposto un verbale utilizzabile per più classi)
10. Una copia del verbale deve essere inserita nel plico unitamente alle schede e all'elenco elettori;
11. L'altra copia del verbale deve essere consegnata alla Commissione elettorale per la verifica e proclamazione degli eletti
12. **Le operazioni devono concludersi entro le ore 19:00.**

ELEZIONI RINNOVO ORGANI COLLEGIALI - ALUNNI Istruzioni operative

Le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali si terranno:

il 3 ottobre: 2SD 3SD, 4SD, il 7 ottobre: TUTTE LE RESTANTI CLASSI

con le seguenti modalità:

ore 8:30, dopo l'appello - 9:10 Assemblea di classe.

- **I docenti in orario avranno cura di ritirare le buste in sala docenti, recarsi in classe e ricordare le procedure del voto.** In particolare, nelle classi prime sarà bene illustrare i compiti degli organi collegiali e la valenza educativa del voto democratico.

NB è bene assistere gli alunni per le operazioni di scrutinio e verbalizzazione.

- Dovranno essere scelti per ciascuna classe/seggio: **un presidente di seggio, un segretario verbalizzante ed uno scrutatore tra coloro che non si candidano.**
- Dovrà essere predisposta una postazione per il voto tale da garantire la segretezza del voto stesso.

Ore 9:10 - 10:10 votazioni, scrutinio dei voti e verbalizzazione

- Saranno consegnate 2 schede: una per il Consiglio di classe (CDC) e una per il Consiglio d'Istituto, unitamente alle copie dei verbali.
- Gli elettori saranno chiamati dal presidente a votare uno alla volta; lo scrutatore consegnerà le tre schede, debitamente autenticate (firmate) dal presidente e dallo scrutatore e farà firmare l'elenco elettori.
- Per il **Consiglio di classe** sono tutti elettori e tutti eleggibili. Si esprime **UNA SOLA PREFERENZA** scrivendo il cognome e nome del candidato prescelto.
- Per il **CDI** si deve votare la lista apponendo una X e poi, eventualmente, esprimere la preferenza per i/le candidati/e della lista votata. Al massimo si possono esprimere **2 preferenze.**
- Al termine delle operazioni di voto si procederà allo scrutinio delle schede. Il

segretario redigerà i verbali; il presidente chiuderà le schede nella busta, sia quelle votate, che quelle *autentiche e non votate* su cui anoterà “NON VOTATA”, e firmerà, assieme al segretario ed allo scrutatore, i verbali.

LA BUSTA, contenente le SCHEDE e il VERBALE, DEVE ESSERE CONSEGNATA ALLA COMMISSIONE ELETTORALE: prof.ssa Caresta (in centrale) e prof.ssa Musu (in succursale) a cura del Presidente del seggio. La doppia copia deve essere lasciata fuori dalla busta e deve essere consegnata alla docente della Commissione.

**Il Dirigente Scolastico¹
Giovanni Luca Russo**

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93