



**Liceo Classico " JAMES JOYCE "**  
**C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C**

A04F18E - AOO protocollo

Prot. 0005712/U del 26/07/2024 11:07

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Liceo Joyce**  
IN ITINERE SAPIENTIA

**Erasmus+**  
Scuola accreditata

REPUBBLICA ITALIANA

unicef

un solo esame, due diplomi  
**ESABAC**  
Esame di stato italiano  
Baccalauréat francese

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## "Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525– fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)
[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)
[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

Prot. come da segnetura

Ariccia, 26/07/2024

Albo On Line  
 Amministrazione Trasparente  
 Sito dell'Istituto

**Oggetto: Avviso di selezione interno/esterno finalizzato al conferimento dell'incarico di psicologo per l'attivazione di uno "Sportello di consulenza alunni DSA", rivolto a studenti, famiglie e docenti del Liceo Statale James Joyce - a.s. 2024/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa anno scolastico 2022/25;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n° 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 679 del 08/02/2024;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 287 in data 18/06/2016 e aggiornato nella seduta del CDI del 20/12/2023 con delibera n. 669;
- VISTA** la Delibera 13/2024 del Collegio dei Docenti del 14/06/2024 di approvazione del Piano Annuale dell'Inclusività;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione di uno "Sportello di consulenza alunni DSA", rivolto a studenti, famiglie e docenti del Liceo Statale James Joyce, si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTA** il proprio decreto prot. 5711 del 26/07/2024, che autorizza l'avvio di una procedura di selezione di personale interno/esterno finalizzato al conferimento dell'incarico di psicologo per l'attivazione di uno "Sportello di consulenza alunni DSA", rivolto a studenti, famiglie e docenti del Liceo Statale James Joyce - a.s. 2024/2025;

Al fine di dare attuazione a quanto previsto per la realizzazione del Piano dell'Offerta formativa dell'a.s. 2024/2025

### INDICE Articolo 1 – Oggetto

la pubblicazione del seguente Avviso Pubblico per la selezione di candidati per l'incarico professionale relativo a "Progetto di consulenza alunni DSA", con invito a presentare la propria offerta per il servizio di detto sportello, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico del Liceo “James Joyce”.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso: Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);
- f) iscrizione all'albo da almeno 3 anni;
- g) corso di specializzazione in DSA;
- h) per il personale esterno all'amministrazione è richiesto il possesso di partita IVA.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione delle domande avverrà in base alla seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>		
- Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o -Laurea Magistrale in Psicologia	- <b>Punti 10</b> votazione da 108 a 110 e lode - <b>Punti 8</b> votazione da 100 a 107 - <b>Punti 6</b> votazione sotto i 100	10
<b>ALTRI TITOLI</b>		
Altri Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	Punti 5 per ogni corso (max 4 corsi)	20
Formazione e aggiornamento in qualità di formatore	Punti 2 per ogni titolo (Max 5 titoli )	10
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Sportello consulenza alunni DSA nelle scuole statali di ogni ordine e grado	Punti 4 per ogni attività presso scuole secondarie di II grado (max 5 anni) *	20
	Punti 5 per ogni attività presso scuole secondarie di I grado (max 5 anni)*	25

Gestione gruppi di lavoro inerenti alla tematica	Punti 1 per ogni esperienza (max 3)	3
TOTALE		88

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste dal presente avviso;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente avviso;
4. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
5. Mancanza del titolo di accesso richiesto.

#### Articolo 4 –Svolgimento delle attività

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo settembre 2024 e maggio 2025 presso la Sede del Liceo Statale James Joyce e dovrà essere rivolto agli alunni, i genitori e il personale scolastico con calendario da concordare.

Il contratto di prestazione d'opera professionale decorre da settembre 2024. È vietato il rinnovo tacito. Il monte ore complessivo è di 150 ore, per un massimo di 6 ore settimanali da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

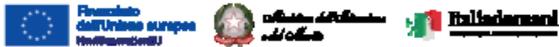
- Attività di Consulenza per alunni DSA da realizzare in presenza e/o in modalità meet (quest'ultima modalità in caso di emergenza COVID 19). In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
- Colloqui individuali con gli alunni, autorizzati dai genitori/tutori, di breve durata e tutelati dalla massima riservatezza, in orario scolastico, secondo un preciso calendario settimanale. Gli incontri non hanno scopi di terapia e cura, ma di consulenza, caratterizzandosi come strumento di aiuto per mettere a fuoco problemi, dubbi, e situazioni di crisi; interventi mirati nel gruppo classe; azioni di sostegno alla genitorialità; azioni di sostegno ai docenti in merito alla didattica personalizzata
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disturbo e/o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Attività:

- Formazione del personale docente per i disturbi specifici d'apprendimento e la stesura del piano didattico personalizzato;
- Sportello di consulenza a favore di tutti gli alunni - massimo 6 ore a settimana;
- Riunione con famiglie DSA - BES delle classi prime.

Obiettivi:

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti, in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;



- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/ospesa, per le ore effettivamente svolte, come da consuntivo da presentare al termine del periodo.

Il monte ore previsto complessivo è di 150 ore per un totale massimo di € 6.000,00 (euro seimila/00).

## Articolo 6 – Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna Candidature presentate dal **personale interno, in servizio presso questo Istituto.**
2. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di **personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.**
3. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature **liberi professionisti** o altro, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

**La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo [www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica.**

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione trascorsi i quali, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà automaticamente definitiva.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura presso la sede legale del Liceo Statale James Joyce **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 agosto 2024**, a mezzo PEC [rmc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmc39000c@pec.istruzione.it) con oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INCARICO DI PSICOLOGO ESPERTO DSA – a.s. 2024/2025" oppure consegnata a mano con richiesta di protocollo.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione e auto dichiarazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Curriculum vitae senza dati sensibili per la pubblicazione;
- c) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B);
- d) Documento d'identità valido;
- e) Eventuali altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati da Università o Enti accreditati;
- f) Esperienze professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative analoghe, ovvero di sportello di ascolto e supporto psicologico indicando periodo, numero ore complessive dell'attività (in base al singolo contratto stipulato), attività svolta (indicando tipologia, destinatari, ecc.) ente committente;
- g) Esperienze di studio e professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative, in ambito analogo e comprovate, in Centri di Psicologia, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto didiritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

## **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo James Joyce, con sede in Ariccia, Via Alcide De Gasperi, n. 20 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è EUservice S.r.l. nella persona del dott. Leone Angelo e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it)

PEC: [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Giovanni Luca Russo, in qualità di DS e-mail istituzionale [rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it) numero di telefono 06121128525

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
FUTURA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Finanziamento  
nazionale

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo On Line del Liceo James Joyce, rinvenibile al seguente link <https://www.liceojoyce.edu.it/>

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Giovanni Luca Russo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di valutazione dei titoli