

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



unicef





## "Liceo Statale James Joyce"

### LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**  
Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396  
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)      [rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)      [www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

CIRC. 346      Ariccia, 08/05/2024

Al personale ATA  
sede CENTRALE  
sede SUCCURSALE

**OGGETTO: piano ferie estive personale ATA - a. s. 2023/2024.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 20 maggio p.v.

Il piano ferie verrà successivamente predisposto dall'Ufficio di Segreteria ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (nel caso specifico, entro il 31/08/2024); le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2024).

Il personale a **tempo determinato**, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (07/06/2024-30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze

di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Per quanto riguarda le ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruitive per il personale con contratto a tempo indeterminato, salvo casi eccezionali da concordare con l'amministrazione, entro e non oltre il 31/08/2024, per il personale con contratto a tempo determinato entro la data di scadenza del contratto stesso. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Le richieste di Ferie devono essere inoltrate, come di consueto, all'ufficio competente attraverso lo Sportello Digitale.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

**Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>**  
**Giovanni Luca Russo**

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93