

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## "Liceo Statale James Joyce"



**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**



**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

CIRC. 288 Ariccia, 10/04/2024

Ad ALUNNI, DOCENTI e FAMIGLIE  
all'UFFICIO DIDATTICA

**OGGETTO: Adozione libri di testo. Indicazioni operative. Libri in comodato.**

Sulla base della nota relativa all'adozione dei libri di testo a.s. 2024/25 (vedi allegato circ. 218 del 19/02/2024) che sostanzialmente conferma le disposizioni impartite dal Ministero (Nota ministeriale prot. 2581 del 9 aprile 2014) a cui si rinvia per la definizione dei tetti di spesa (ormai irrealistici).

Premesso che

- il tetto di spesa può essere superato entro il limite massimo del 10%. In tal caso il collegio dei docenti deve motivare lo sfioramento.
- l'adozione dei libri di testo è di competenza del collegio docenti.

**ADOZIONE LIBRI DI TESTO Indicazioni operative**

**Pertanto, al fine di ottimizzare il procedimento e minimizzare gli errori si forniscono le seguenti istruzioni operative:**

**1) I dipartimenti** nel prossimo incontro concorderanno le adozioni, cercando di uniformare i testi tra le sezioni. Le nuove adozioni dovranno essere proposte sull'apposita modulistica con le motivazioni e il parere dei genitori ed alunni, facendo attenzione ai codici identificativi AIE ed ai costi: consultare <http://www.adozioniaie.it/> I nuovi testi per scorrimento saranno riportati sull'apposita tabella riepilogativa.

*Si invitano i Dipartimenti a uniformare i libri tra le classi parallele e indicare l'opzione per i libri interamente digitali o misti, specificando bene se:*

*a) il testo è "da acquistare"*

*b) il testo è già "in possesso" della classe (per es. testo pluriennale)*

*c) il testo è "consigliato"*

**2) I Consigli di Classe** di aprile/maggio valuteranno **solo le nuove adozioni**.

**3) Il Collegio dei Docenti** previsto per maggio delibererà **solo le nuove adozioni**. Si rammenta che la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria, limitatamente al rispetto del tetto di spesa, *"è soggetta - recita la predetta disposizione - al controllo contabile di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123"*. Quindi in caso di superamento del tetto dovranno essere valutate le opportune soluzioni e motivazioni.

**4) La segreteria didattica** provvederà ad aggiornare i dati su AXIOS e su AIE entro il 7 giugno 2024. I libri di testo adottati saranno pubblicati sul sito dell'AIE

<http://consultazione.adozioniaie.it/>

**5) Una volta che i vari dipartimenti avranno operato le loro scelte, ciascun docente** dovrà fornire i dati completi del libro o dei libri di testo adottati per la sua materia per l'anno scolastico 2024-2025 nella sezione appositamente predisposta del Registro Elettronico (RE), come di seguito indicato:

1. aprire il proprio RE

2. cliccare ALTRE FUNZIONI sul MENU VELOCE

3. cliccare su "Libri di testo" scegliendo via via le proprie classi

4. inserire le proposte per l'anno successivo, cliccando sul relativo link:

Proposti - anno successivo.

Così facendo non sarà più necessario redigere, come negli anni precedenti, la lista con tutte le adozioni, classe per classe e materia per materia, che veniva fornita dagli uffici di segreteria.

## **LIBRI DI TESTO in COMODATO D'USO GRATUITO**

- Gli alunni che hanno in dotazione tali libri sono tenuti a restituirli al termine dell'a.s., entro luglio, possibilmente in buono stato, in modo da poterli riutilizzare.
- In caso di debiti formativi, la restituzione potrà avvenire a settembre per le materie oggetto di recupero.

Si invitano i docenti a selezionare i libri potenzialmente utilizzabili, anche se non inseriti nella dotazione.

**Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
Giovanni Luca Russo**

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93