



Liceo Classico " JAMES JOYCE "
C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C

A04F18E - AOO protocollo

Prot. 0008570/U del 22/12/2023 15:03

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcina, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Prot. come da segnature

Ariccia, 22/12/2023

Albo On Line

Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali per il personale ATA (n. 2 Assistenti Amministrativi; n. 2 Assistenti Tecnici; Collaboratori scolastici) e personale docente (n. 1 figura come coordinatore di progetto) nell'ambito dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.

Codice Identificativo Progetto: M4C111.4-2022-981-P-22900

Titolo del Progetto Prevenzione contrasto alla dispersione Joyce

C.U.P. J74D22003640006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per il personale ATA (n. 2 Assistenti Amministrativi; n. 2 Assistenti Tecnici; Collaboratori scolastici) e personale docente (n. 1 figura come coordinatore di progetto) (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari, percorsi di orientamento con il

coinvolgimento delle famiglie e percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - Profilo di assistente amministrativo:
 - predisporre gli atti normativi e le procedure necessarie alla realizzazione delle fasi progettuali;
 - supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria relativa alle procedure per la realizzazione del progetto;
 - supportare DS, Dsga e Team per la dispersione scolastica, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti;
 - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni e atti relativi ai percorsi progettuali in essere.
 - profilo di assistente tecnico:
 - predisporre e preparare i laboratori /le aule e le attrezzature informatiche e tecniche necessarie alla realizzazione delle attività del progetto;
 - collaborare con il DSGA, con gli esperti e con il Team della dispersione scolastica per quanto di propria competenza;
 - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività di progetto;
 - provvedere, ove richiesto, all'archiviazione digitale del materiale prodotto per le azioni di conservazione e pubblicità.
 - profilo collaboratore scolastico:
 - provvedere all'apertura, chiusura e alla pulizia degli ambienti e delle attrezzature utilizzate nello svolgimento del progetto;
 - collaborare, per quanto di propria competenza, con il Dsga, il team per la dispersione scolastica e le figure interessate alla realizzazione del progetto.
 - profilo coordinatore del progetto:
 - gestione dei rapporti e comunicazioni con i destinatari dell'intervento: famiglie, coordinatori di classe, alunni ed esperti;
 - interagire con DS e Dsga nella gestione del progetto;
 - coordinamento e programmazione monitoraggio in itinere per il raggiungimento dei target e degli obiettivi di apprendimento.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio presso questa Istituzione Scolastica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteria di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggio	Punteggio massimo
Per ogni anno di servizio nel ruolo di Assistente Amministrativo	1 punto per anno scolastico	10

<i>Esperienze relative nel ruolo di AA in progetti Europei presso le Istituzioni Scolastiche Statali</i>	1 punto per ogni esperienza	5
TOTALE		15

Profilo di ASSISTENTE TECNICO	Punteggio	Punteggio massimo
Per ogni anno di servizio nel ruolo di Assistente Tecnico	1 punto per anno scolastico	10
<i>Esperienze relative nel ruolo di AA in progetti Europei presso le Istituzioni Scolastiche Statali</i>	1 punto per ogni esperienza	5
TOTALE		15

Profilo di COORDINATORE DEL PROGETTO	Punteggio	Punteggio massimo
<i>Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento</i>	-Punti 12 votazione 110 e lode -Punti 10 votazione da 108 a 110 - Punti 8 votazione da 100 a 107 - Punti 6 votazione sotto i100	12
<i>Esperienze professionali maturate in Progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti o Istituzione coerenti con l'area progettuale</i>	2 punti per ogni esperienza	10

Incarichi in ambito scolastico coerenti con l'area progettuale (referente, funzione strumentale, etc.)	2 punti per ogni incarico	10
	TOTALE	32

Per il profilo di **COLLABORATORE SCOLASTICO** le ore verranno equamente distribuite tra tutto il personale che presenterà la propria candidatura con un calendario predisposto dalla DSGA in base alle disponibilità.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla nomina e termina non oltre il 31/12/2024, avrà la durata massima di:
 - n. 80 ore complessive per il profilo di Assistente Amministrativo;
 - n. 40 ore complessive per il profilo di Assistente Tecnico;
 - n. 300 ore complessive per il profilo di Collaboratore Scolastico;
 - n. 80 ore per il Coordinatore del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - n. 2 Assistenti Amministrativi per un totale di n. 80 ore complessive pari ad un importo di € 1.539,20 (euro millecinquecentotrentanove/00);
 - n. 2 Assistenti Tecnici per un totale di n. 40 ore complessive pari ad un importo di € 769,60 (settecentosessantanove/60);
 - Collaboratori Scolastici per un totale di n. 300 ore pari ad un importo di € 4.977,00 (quattromilanovecentosettantasette/00);
 - n. 1 figura come coordinatore di progetto per un totale di n. 50 ore pari ad un importo di € 1.858,40 (milleottocentocinquantaquattro/40);

Gli importi sono intesi quale importo lordo stato, il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità

di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e successivo incasso di tali risorse da parte di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/01/2024, a mezzo PEC: rmpc39000c@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio del Protocollo del Liceo James Joyce via Alcide De Gasperi, 20.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" e "B" (per il profilo di Collaboratore Scolastico solo allegato "A"), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale James Joyce, con sede in via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmpc39000c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale James Joyce è stato individuato nel Dott. *Daniele Perrotta*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@infotek.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Giovanni Luca Russo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rmpc39000c@istruzione.it, numero di telefono 06121128525.

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link, <https://www.liceojoyce.edu.it>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Luca Russo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di valutazione dei titoli posseduti