

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

CIRC. 26 Ariccia, 26/09/2023

**AGLI ALUNNI, AI GENITORI, A TUTTO IL PERSONALE
ALBI**

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione delle assenze, uscite, ritardi e giustificazioni on-line degli alunni e per l'uscita degli alunni che non si avvalgono dell'IRC. Agg 17/09/2022

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

**GIUSTIFICAZIONI
ONLINE ASSENZE**

Il servizio di giustificazione delle assenze on-line tramite apposito PIN è attivo.

Il PIN per le giustificazioni è stato inviato via mail agli alunni e alle alunne delle classi prime, all'indirizzo e-mail usato per l'iscrizione. Una volta entrati nel RE i tutori potranno cambiare l'anagrafica (n. telefono, recapito ecc.)

Per situazioni familiari complesse è necessario contattare la segreteria didattica.

Account personale liceojoyce.it

Il primo giorno sono state fornite le credenziali per l'accesso all'ambiente Google for Workspace (Classroom, Drive, G Mail ecc)

Il PIN e le password sono strettamente personali, si invitano i genitori/tutori/alunni a cambiare periodicamente la password e a custodirla attentamente.

RITARDI

E' ammessa una tolleranza di 10' oltre i quali si potrà entrare solo in seconda ora.

L'ammissione è disposta direttamente dal docente della seconda ora.

USCITE ANTICIPATE	<p>Le uscite anticipate, <u>di norma, devono avvenire al cambio dell'ora (NB!), salvo urgenze, devono essere richieste dai genitori tramite il RE e vengono autorizzate dai docenti in servizio nella classe o in assenza dai collaboratori del DS.</u> L'uscita potrà avvenire solo per gravi e comprovati motivi, in presenza del genitore, se l'alunno è minorenne, e in ogni caso per non più di quattro a quadrimestre, e non nell'ultimo mese delle lezioni. <u>Non sarà autorizzata l'uscita prima delle tre ore di lezioni.</u></p> <p>L'uscita anticipata per visita medica deve essere richiesta almeno un giorno prima.</p> <p>L'uscita anticipata per attività sportive agonistiche va richiesta con l'apposito modulo allegando il calendario annuale degli impegni rilasciato dalla società sportiva.</p>
PERMESSI PERMANENTI	<p>Gli allievi che, <u>per motivi gravi</u> accertati dalla Presidenza, non possono essere presenti in aula entro le 8.20 o non possono rimanervi fino al compimento dell' ultima ora di lezione, devono chiedere, all'inizio dell'anno, un <u>permesso permanente di entrata posticipata e/o di uscita anticipata</u>, assumendo, se queste sono superiori ai dieci minuti, tramite i genitori se minorenni, personalmente se maggiorenni, la responsabilità di eventuali gravi incidenze sul profitto in itinere e sugli esiti finali.</p>
ASSENZE CONSECUTIVE OLTRE 5 GG	<p>In attuazione del DL 24/2022, con la cessazione dello stato di emergenza, si comunica che la Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7 "Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale", all'art. 68 prevede che: <i>"ai fini della semplificazione amministrativa in materia di sanità pubblica e dell'efficacia delle prestazioni sanitarie nel territorio regionale, nel Lazio la presentazione dei certificati medici richiesti per assenza scolastica di più di cinque giorni rilasciati dai soggetti individuati dalla normativa e dagli accordi collettivi nazionali vigenti, è prevista esclusivamente qualora:</i></p> <p><i>a) i certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;</i></p> <p><i>b) i soggetti richiedenti siano tenuti alla loro presentazione in altre Regioni.</i></p> <p><i>Al di fuori dei casi sopra previsti, cessa l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica di più di cinque giorni. Pertanto, salvo i casi espressamente previsti, non deve essere più presentata alla scuola ai fini della riammissione certificazione medica per assenze superiori ai cinque giorni"</i></p> <p>In via precauzionale, in caso di assenze superiori a 5 giorni anche per motivi diversi da malattia, al rientro, sarà richiesta un'autocertificazione. La comunicazione preventiva dovrà essere inviata via mail a rmpc39000c@istruzione.it indicando nome dell'alunno/a e la classe.</p>

DELEGA	<p>I docenti della prima ora sono delegati alla firma delle giustificazioni dei ritardi e delle assenze se non giustificate on-line.</p>
---------------	--

<p>LIMITE MASSIMO ASSENZE</p>	<p>Si ricorda agli alunni che il limite massimo delle assenze ammesso, ai fini della validità dell'anno scolastico, è il 25% del monte orario annuale, salvo giustificati motivi di salute. La certificazione medica (diversa da quella di riammissione) di periodi continuativi di assenza per malattia, deve pervenire entro 7 giorni. Non sarà accettata certificazione tardiva e generica.</p> <p>In caso di patologia cronica che comporti giorni di assenza non continuativi la certificazione deve essere prodotta preventivamente. Le assenze numerose e non giustificate, i ritardi ripetuti e non motivati influiscono sul voto di comportamento e sull'esito finale dello studente.</p>
<p>USCITA AUTONOMA alunni con età minore di 14 anni</p>	<p>in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.</p> <p>2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."</p> <p>Nel modulo di iscrizione era inserita tale autorizzazione.</p> <p>I genitori e tutori di alunni con età inferiori a 14 anni che non l'avessero autorizzato sono invitati a riprendere il/la figlio/a a scuola.</p>
<p>Uscite anticipate decise dalla scuola per tutta la classe autorizzazioni online</p>	<p>Si comunica ai genitori degli studenti minorenni e agli studenti maggiorenni che possono giustificare ritardi/assenze e autorizzare le uscite anticipate decise dalla scuola per tutta la classe, utilizzando il Registro Elettronico (RE).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per accedere alle funzioni del RE bisogna essere in possesso di un Codice utente, di un Codice Accesso (Password) e di un PIN. 2. Di seguito sono specificate la Procedura per giustificare on line Ritardi/Assenze e la Procedura per autorizzare on line uscite anticipate decise dalla scuola. 3. Per le uscite individuali di studenti minorenni o maggiorenni si deve fare riferimento all'art. 5 del Regolamento di Istituto, reperibile nel sito della scuola seguendo il percorso Home/Didattica/P.T.O.F.. 4. Si comunica, inoltre che, per quanto riguarda la comunicazione delle entrate posticipate della classe decise dalla scuola, i genitori devono far riferimento alle notifiche riportate nel registro di classe elettronico, sezione Annotazioni giornalieri. <p>Gestione amministrativa entrata posticipata di una classe</p> <p>Il docente in servizio in classe quando viene notificata la comunicazione del Dirigente Scolastico circa l'entrata posticipata per il giorno successivo deve far annotare agli studenti la comunicazione stessa al fine di consentire ai genitori la presa visione della notifica sul registro di classe elettronico riportata dal docente al giorno di entrata posticipata nella sezione Annotazioni giornalieri. Per le entrate individuali di studenti minorenni o maggiorenni si deve fare riferimento all'art. 4 del Regolamento di Istituto, reperibile nel sito della scuola seguendo il percorso Home/Didattica/P.T.O.F..</p> <p>Gestione amministrativa delle uscite anticipate di una classe</p> <p>Il docente in servizio in classe quando viene notificata la comunicazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato circa l'uscita anticipata per il giorno successivo deve far annotare agli studenti la comunicazione</p>

	<p>stessa al fine di consentire ai genitori di effettuare l'autorizzazione on line oppure, in via residuale, sul libretto cartaceo. Contestualmente il docente deve riportare la notifica al giorno di uscita anticipata sul registro di classe elettronico nella sezione Annotazioni giornaliera.</p> <p>I docenti in servizio in I ora nel giorno in cui la classe è in uscita anticipata devono controllare l'avvenuta autorizzazione dei genitori on line o cartacea. Le autorizzazioni on line saranno visibili cliccando su Permessi Autorizzati.</p> <p>Nel caso in cui risultassero studenti sprovvisti di autorizzazione, il docente della I ora lo deve segnalare sul RE - Sezione Annotazioni giornaliera - in modo che il collega in servizio nell'ora precedente a quella di uscita anticipata possa impedire l'eventuale uscita autonoma di tali studenti.</p>
<p>INDICAZIONI PER USCITA degli ALUNNI CHE NON SI AVVOLGONO DELL'IRC</p>	<p>Premesso che:</p> <p>A) la scelta di avvalersi o meno dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) è fatta all'atto dell'iscrizione al primo anno. La scelta può essere cambiata solo in occasione del rinnovo annuale dell'iscrizione, non ad anno scolastico avviato.</p> <p>B) La scelta dell'opzione¹ degli alunni che già NON si avvalgono può essere modificata, a richiesta, di norma, all'inizio dell'a.s. con l'avvio dell'orario definitivo.</p> <p><u>Indicazioni operative per gli alunni che NON si avvalgono dell'IRC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gli alunni che hanno optato per l'uscita (Opzione D) sono autorizzati ad entrare in II ora ovvero uscire alla penultima ora, se l'ora di IRC è collocata, rispettivamente, alla prima e all'ultima ora. ➤ Gli alunni con opzione D che hanno l'ora di IRC in orario intermedio possono uscire dalla classe, ma devono sostare presso le sale biblioteche; in alternativa, dietro presentazione di una liberatoria, se non già consegnata, possono uscire dai locali scolastici. ➤ Gli alunni che hanno optato per le tipologie B e C possono studiare presso le sale biblioteche. I docenti con ore a disposizione non impegnati avranno cura di assistere gli alunni. ➤ Gli alunni che hanno optato per la tipologia A (materia alternativa) in corrispondenza dell'ora di IRC si recheranno nelle sale biblioteche dove svolgeranno le "Attività laboratoriali e ricerca" previste (si rammenta che la materia alternativa sarà oggetto di valutazione) con i docenti che saranno successivamente comunicati. <p>¹ A= materia alternativa; B= studio assistito; C=studio non assistito; D= uscita dall'aula</p>
<p>ASSENZE DURANTE LA DDI</p>	<p>Gli alunni sono tenuti ad essere presenti alle attività didattiche a distanza come da Regolamento per la DDI.</p> <p>Vanno giustificate anche le assenze durante la DAD.</p>
<p>MODULISTICA</p>	<p>La modulistica è reperibile sul sito della scuola</p> <p>https://www.liceojoyce.edu.it/2016/12/18/modulistica-genitori-alunni/</p>

Il Dirigente Scolastico¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

Giovanni Luca Russo